

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ
(ПРВИ ИЗВЕШТАЈ)**

Алибунар, 2023. година

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом подноси:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ
(ПРВИ ИЗВЕШТАЈ)**

Садржај:

- 1. Уводни део**
 - 1.1. ЈИСП и ЈОБ**
- 2. Услови рада установе**
- 3. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада**
 - 3.1. Капацитет објеката и обухват деце**
 - 3.2. Објекти за децу**
 - 3.3. Кадровска основа рада**
 - 3.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима**
- 4. Организација рада**
 - 4.1. Радно време и распоред дневних активности**
 - 4.2. Исхрана деце**
- 5. Године узлета**
 - 5.1. Културно-јавне делатности**
 - 5.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије**
 - 5.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација**
- 6. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања**
 - 6.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године**
 - 6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година**
 - 6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до 7 године**
- 7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума**
 - 7.1. Стручни активи васпитача и медицинских сестара-васпитача**
 - 7.2. Извештај Тима за самовредновање**
 - 7.3. Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације**
 - 7.4. Извештај Тима за инклузивно образовање**
 - 7.5. Извештај Тима за стручно усавршавање**
 - 7.6. Педагошки колегијум**
 - 7.7. Васпитно-образовно веће**

- 7.8. Извештај о раду органа управљања**
- 7.9. Извештај о раду савета родитеља**
- 7.10. Извештај Тима за развојно планирање**
- 8. Извештај о стручном усавршавању запослених**
- 9. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности**
- 10. Партнерство са породицом**
- 11. Превентивна заштита**
- 12. Извршење финансијског плана**

1. Уводни део

Укупан образовно-васпитни рад у установи, у првом полугодишту радне 2022/2023 године спровођен је и реализован по Годишњем плану рада ПУ „Полетарац“ Алибунар, Календару рада и Развојном плану.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и за распоред медицинских сестара-васпитача и васпитача по групама.

Установа је уписала 598 деце у 30 група и то:

- Јаслена група: 84 деце
- Млађа, старија и средња група: 344 деце
- ППП: 170 деце

Број деце расте у току године, како се број новоуписане повећава.

1.1. ЈИСП и ЈОБ

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

2. Услови рада установе

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе. Одлуком општинског већа на предлог председника општине донешен је ПРАВИЛНИК ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ.

По том програму 127-оро деце похађа бесплатно нашу установу, што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу.

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за ауто, телефоне, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи енетеријер, долази се до закључка да је ово заиста васпитно-образовна установа за боравак деце и васпитача.

3. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада

Васпитно-образовни рад у установи организован је у десет насељених места и исто толико објеката (обухваћено је цело подручје општине). Наменски грађени објекти налазе се у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу.

3.1. Капацитет објеката и обухват деце

Алибунар Банатски Карловац Владимировац	Наменски грађени објекти
Број деце за који је објекат пројектован	150 180 90
Укупна површина објекта у m ²	1000 1400 625
Број радних соба	6 8 5
Укупна површина радних соба у m ²	360 840 280

3.2. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама , броју и капацитету.

Редни број	Назив објекта	Број објеката	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Алибунар	1	6	135	145
2.	Банатски Карловац	1	8	199	180
3.	Владимировац	1	6	133	120
	Укупно	3	20	467	445

Преглед других (прилагођених) простора за рад.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Добрица	2	32	48
2.	Нови Козјак	1	5	24
3.	Иланца	2	36	48
4.	Селеуш	1	17	24
5.	Јаношик	1	6	24
6.	Локве	2	23	48
7.	Николнци	1	12	24
	Укупно	10	131	240

3.3. Кадровска основа рада

У реализацији васпитно-образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи ангажовано је радника:

- Директор 1
- Секретар 1
- Стручни сарадник-Педагог 1
- Педагошки асистент 1
- Васпитачи 31
- Медицинске сестре 4
- Медицинска сестра за превентивну заштиту и негу 1
- Кувари 3
- Спремачи/це 9
- Сервирке 2

- Ложач 1
- Шеф рачуноводства 1
- Референт за финансијско-обрачунске послове 1
- Економ 1
- Васпитачи сарадници 16
- Приправник-стажиста 2

3.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима.

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Алибунар	Целодневни боравак – Јаслена група	Јасмина Грујић – Мед.сестра-васпитач Мирјана Попов – Васпитач- сарадник (Руководилац радне јединице) Тамара Ђурић Мирча – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак - ППП	ППП1: Драгана Бугарин – Васпитач; Данијела Броштеан – Васпитач- сарадник, ангажована за дете по ИОП-у ППП2 (језичко мешовита): Романца Војновић - Васпитач
	Целодневни боравак – 3-бг.	Млађа група: Милица Мијовић – Васпитач; Сузана Ђикић – Васпитач- сарадник Средња група: Данијела Негру – Васпитач; Мира Митић – Васпитач- сарадник Старија група: Снежинка Мелих – Васпитач; Биљана Станковић - Васпитач

Објект	Облик рада	Васпитачи
Банатски Карловац	Целодневни боравак – Јаслена група	Млађа јаслена група: Ивана Менгер – Мед.сестра-васпитач-сарадник; Катарина Сабо – Васпитач Старија јаслена група: Драга Илић – Мед.сестра – Васпитач; Маца Граовац - Васпитач
	Полудневни боравак - ППП	ППП1: Зора Николић – Васпитач ППП2; Ивана Чекеревац - Васпитач
	Целодневни боравак – 3-6г.	Млађа група: Слађана Симоновић – Васпитач (руководилац радне јединице); Тамара Василић - Васпитач; Милена Пантелић – Васпитач Средња група: Илић Инес – Васпитач; Милојка Голубовић – Васпитач-сарадник; Соња Владић – Васпитач-сарадник Старија група: Сенка Вуковић – Васпитач; Мариника Царан – Васпитач Мешовита група: Милица Лукач – Васпитач; Мирјана Кларић - Васпитач

Објект	Облик рада	Васпитачи
Владимировац	Целодневни боравак – Јаслена група	Снежана Слечевић – Мед.сестра-васпитач; Светлана Миросављевић – Мед.сестра-васпитач
	Полудневни боравак – ППП	ППП1: Оливера Сударски – Васпитач ППП2 (румунски): Илионора Стефановић
	Целодневни боравак – 3-бг.	Млађа група: Драгана Крду – Васпитач-сарадник (рководилац радне јединице); Марија Павловић Средња група: Марина Дудуј – Васпитач; Констанца Давид – Васпитач-сарадник Старија група: Мариника Магда – Васпитач; Катарина Живков – Васпитач-сарадник

Објекти	Облик рада	Васпитачи
Добрица	Целодневни боравак – 3-5,5г.	Јована Благојевић – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак – ППП	Жаклина Дрљан - Васпитач
Нови Козјак	Полудневни боравак – ППП	Јонел Береш - Васпитач
Иланца	Целодневни боравак – 3-5,5г.	Бранка Петров - Васпитач
	Полудневни боравак – ППП	Гордана Павловић - Васпитач
Селеуш	Полудневни боравак – (језичко мешовита) ППП	Младен Ћурувија – Васпитач-сарадник
Јаношик	Полудневни боравак – (на словачком) ППП	Анка Томек - Васпитач
Локве	Целодневни боравак – 3-5,5г. (на румунском)	Мариоара Чобан - Васпитач
	Полудневни боравак – (на румунском) ППП	Виорика Стефан - Васпитач
Николинци	Полудневни боравак (на румунском) ППП	Сперанца Менгер - Васпитач

4. Организација рада

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време у ПУ „Полетарац“ је 10 часова, односно радно време почиње од **06:00** часова, а завршава се у **16:00** часова.

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован **целодневни и полудневни боравак**.

У свим групама се увек посебна пажња посвећује адаптацији и деци која су новоуписана, како би и деца и и родитељи што лакше прихватили утврђени ритам живота.

Деца се окупљају од 7:30 часова. За време боравка деце у вртићима организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, рекреативна пауза, боравак на ваздуху, игра, ужина. Све активности се реализују у складу са **Годинама узлета** и Пројектима који су у том тренутку заступљени у одређеној групи у одређеном моменту.

4.2. Исхрана деце

Исхрана деце у предшколској установи има посебан значај, јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено-контролисану исхрану и створити приближно једнаке услове за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколској установи је *Правилник о нормативу друштвене исхране деце у предшколским установама*.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- Да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољној мери
- Да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које су у породичној исхрану у мањој мери заступљене

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све храниљиве састоје појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.). У складу са Нормативом установа је испоштовала број оброка у току дана и водила рачуна о њиховој временској распоређености.

5. Године узлета

Правилником о Новим Основама предшколског васпитања и образовања одређена је динамика примене Нових Основа – „Година узлета“ у предшколским установама, тако да се у ПУ „Полетарац“ Алибунар од 1. септембра 2021. године реални програм у свим вртићима развијао у складу са новом програмском основом.

Приоритетни задаци Установе у радној 2022/2023. години усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - Година узлета и изведени су из следећих циљева:

- креирање подстицајне физичке средине која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, грађење односа са децом и одраслима и ствара осећање припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, пружањем могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са одраслима и окружењем;
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења и заједништва;
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима;
- усклађивање програмских докумената са концепцијом Године узлета.

У складу са Годинама узлета, у октобру месецу одржана је „Дечја недеља“ у периоду од 3. до 7. октобра. Током „Дечје недеље“ васпитачи су у сарадњи са родитељима и локалном заједницом одржали активности у складу са интересовањима и жељама деце, а неки од васпитача су у том периоду почели са пројектима, које су ускладили „Дечјој недељи“. „Дечја недеља“ је многим васпитачима била провокација за започињање пројеката. Слоган овогодишње Дечје недеље је „*Шта детету треба, да расте до неба?*“ Извештај за „Дечју недељу“ са фотографијама послат је локалној заједници.

Овај програм обележио је модел *Заједнице професионалног учења* (ЗПУ), који је развијен у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као део Пројекта подршке јачања капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета. Један од циљева Програма подршке за примену Основа програма ПВО Године узлета јесте креирање

модела заједнице професионалног учења *Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију* који ће повезивати практичаре на нивоу једне и/или више установа. Језгро промене био је вртић у Банатском Карловцу. Шест васпитача из Банатског Карловца заједно са педагогом су 26.11.2022. били на једнодневном професионалном сусрету (ЈПС) у Београду, који је имао за циљ оснаживање практичара у процесу рефлексивног сагледавања сопствене праксе. Кључни актери су били координатори хоризонталне размене и васпитачи из вртића. Како би се на што бољи начин разумеле и приближиле Године узлета, васпитачи који су носиоци језгра промене, заједно са педагогом обишли су 15.12.2022. Кластер центар у Новом Саду – ЗУМ –Хоризонтално учење практичара у примени основа програма ПВО Године узлета, где је пружено бесплатно стручно усавршавање за НО. Следећа фаза модела је ПУПА.

Васпитачи су од октобра до децембра месеца почели, односно завршили пројекте: *Јесен, Веверица, Круг, Саобраћај, Индијанци, Упознајмо се, Лопта и други*. Васпитачи су пратили интересовања деце и на тај начин започињали пројекте, оног тренутка када васпитачи установе да им одређени пројекат не држи више пажњу и заинтересованост, пројекат се приводио крају. Пројекти су углавном трајали од месец дана до два месеца. Сваком новом пројекту претходила је нека провокација, која је била темељ за започињање пројекта. Васпитачи су били отворени да за све нејасноће везане за пројекте и Године узлета разговарају са педагогом и заједнички дођу до решења. Васпитачи су углавном све започете пројекте завршили у децембру месецу, и адекватно „прославили“ исте.

5.1. Културно-јавне делатности

Од почетка године, од септембра, за децу су организовани часови енглеског језика два пута недељно, које посећују деца која су заинтересована за енглески језик, а имају одобрење родитеља.

Остварена је и сарадња са едукативним центром „Корак по корак“ из Панчева са логопедом. Логопед је у објектима вртића извршио проверу потребе деце за логопедом, а у складу са тим, родитељи деце којима је потребна подршка логопеда су одлучивали о томе да ли ће им деца ићи на третмане.

У сарадњи са Домом здравља обављен је и стоматолошки преглед зуба деце у објектима вртића у одређеном временском периоду.

14.09.2022. године одржан је стручни скуп из области предшколства „Пертинијеви дани дидактике“ – Презентација дидактичких новитета „Године узлета“.

29.09.2022. гостовао је мађионичар, те су деца кроз забаву гледала трикове.

27.10.2022. обележена је слава Света Петка у објекту у Алибунару.

4.12.2022. обележена је слава Ваведење у објекту у Банатском Карловцу.

Од септембра до децембра у складу са могућностима деца су гледала представе за децу, које су се углавном одржавале у салама вртића.

У периоду трајања „Дечје недеље“ организовале су се и посете основним школама, школским библиотекама, као и месним заједницама и домовима култура. Обилазила су се знаменита места у нашој општини.

Од септембра до децембра одржане су и плативе представе, које су организоване од стране позориштанаца за децу. Гостовала су позоришта: „Звездица“ и „Јеленица“. Поред тих представа, вртићи у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу као и селима су организовали представе у којима су глумили васпитачи, помоћни радници, родитељи, у Банатском Карловцу и стручни сарадник-педагог.

У октобру месецу медицинска сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовали су у конкурс који је везан за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“, а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево.

Током месеца децембра, већ традиционално, Центар за културу општине Алибунар припремио је празнични репертоар. У Домовима културе и Основним школама деца су гледала представу „Залеђено краљство“.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото Доша“ и организовано је фотографисање деце са Деда Мразом.

Наша установа је учествовала и на ликовним конкурсима, а један од њих је био под називом „Моја околина – Моја будућност“, Суботица. Најстарије групе, припремна предшколска, су учествовале, слањем својих радова на поменуту тему. Средња васпитна група из Банатског Карловца је на ликовном конкурс „140 година пријатељства Србије и Јапана“ освојила специјалну награду за креативност од стране српско-јапанског удружења „Ханами“ из Вршца. Деца старијих и предшколских група учествовала су на конкурс „Железница очима деце 2022“. На ликовном конкурс расписаном од стране Института за јавно здравље Ј.С. из Јаношика освојила је друго место на тему „Подржи дојење! Мајчино млеко најбоља храна“, а на тему „Правилна исхрана – Здравље“, А.П. из предшколске групе из Алибунара освојила је друго место.

5.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије

Када су питању ваннаставне активности, оне су се углавном дешавале током „Дечје недеље“, а васпитачи су искористили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Месних заједница и многих других знаменитих места. Излети се у овом полугодишту нису одржавали, већ су планирани за друго полугодиште и пролеће, а екскурзија је испланирана за 30. јануар 2023. године на планину Рудник. Екскурзија је у организацији родитеља.

5.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Тема/пројекат је идеја или оквир који обликује медицинска сестра-васпитач, односно васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, и са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, медицинска сестра-васпитач, односно васпитач (у наставку васпитач) се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који су стално доступни деци и који их увек подстичу на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију са децом. Васпитач мора да од најранијег узраста охрабрује децу на истраживачко понашање уношењем нових предмета, неструктурисаних материјала.

Васпитач прати и документује развој и учење детета и развијање програма. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развој деце. Вредновање је саставни део праћења програма. Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета. Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група). За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у

различитим ситуацијама који су детету посебно важни. Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру тематског/пројектног портфолиа. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о теми/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Васпитач тему/пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);
- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности који је у складу са принципима развијања програма*;
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готова знања која деца треба да усвоје;
- Планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира могуће *начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из лок. Заједнице*;
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат;

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат.

Стручни сарадник-педагог има своју документацију коју попуњава током године. Поред извештаја, ту је и дневник који садржи: податке о објектима и васпитним групама, недељну белешку стручног сарадника, посебне напомене, учешће у раду

тимова, радних група, комисија, евиденцију саветодавног рада са родитељима/другим законским заступницима, запажања о прегледу документације.

6. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања

6.1.Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Простор у јаслицама је опремљен флексибилном, удобном и функционалном опремом. Простор треба да буде: -

- безбедан и предвидив, како би се деца у њему осећала сигурно, потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;
- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање;

Медицинске сестре-васпитачи су посебну пажњу посвећивале организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању.

Просторне целине могу бити:

- сензорна
- кинестетичка
- литерарна ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у простор, тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма неге и васпитања деце узраста до 3 године, Развојним планом Установе, Предшколским програмом Установе.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством. Дечји портфолио, као документ о дечјем напредовању, постоји у јасленим групама и садржи дечје ликовне радове и/или исказе. Кроз различите облике сарадње родитељи су били укључени у креирање портфолија. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Кроз активности мед.сестара-васпитача, стручних сарадника, креативног тима посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на сважем ваздуху, чиме се доприносило општем развоју детета.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед.сестре-васпитачи добијали су битне информације о детету (навике, ритам дневних активности код куће...), а уједно су и родитеље упознавали са процесом и планом адаптације. Током периода адаптације, због поштовања епидемиолошких мера, родитељи нису присуствовали дневним активностима током процеса адаптације. Планирано је у наредном периоду радити на интензивнијем укључивању родитеља у планирање и реализацију процеса адаптације, што ће бити један од приоритетних задатака за следећу школску годину.

6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 године

Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, панона и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној соби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве. Просторне целине могу бити:

- Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)

- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)
- ПЦ за осамљивање и скривање
- ПЦ за звук и покрет

Осим наведених, оформљене су и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имагинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу. Нпр. У игри породице у просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу.

Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење отвореног простора за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за „скривање“ и издвајање. Да је неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре. Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.
- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.
- Различита места у локалној заједници као места активног учешћа деце.

Васпитно-образовни рад на полудневном боравку

Васпитно-образовним радом на полудневном боравку обухваћене су групе деце узраста пред полазак у школу која похађају припремни предшколски програм. Осим 5

васпитних група у наменским објектима, ППП се реализује и у 7 васпитних група на полудневном боравку смештени у подручним школама. За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 1.09.2022. године и траје најмање девет месеци.

Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година планирао се и реализовао ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања, Развојни план и Предшколски програм Установе. Професионалност васпитача, сазнања из стручне литературе, стручно усавршавање и конкретни услови у којима су деца боравила имплементирани су у планирање, програмирање и евалуацију васпитно-образовног рада предшколске установе.

6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до 7 година

У години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројеката унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца уочила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци: -

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;

- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. Заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине креативно изражавају: визуелно, покретом и плесом, гласом, певањем и звуком, музиком, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом, конструисањем у простору...
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући

Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама.

Васпитно-образовн рад са децом

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са Општим основама предшколског програма, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи.

7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

7.1.Стручни активи васпитача и медицинских сестара

Састанак *Стручног актива јаслених група* одржан је 2.11.2022. године, на којем се разматрало о Годинама узлета, документовању у јасленим групама и просторном окружењу – какво оно треба бити по НО. На првом активу се конкретно разговарало о имплементацији нових Основа, који су општи циљеви Нових Основа, како започети пројекат, како укључити родитеље, локалну самоуправу. Како се проширује опсег тематике за коју су деца заинтересована, с обзиром да сама деца не умеју да причају.

Разговор се такође водио о уређењу простора, прављењу целина, обавезне сензомоторне и кинестетичке цилене за осамљивање и за симболичку игру. Остале целине се формирају зависно од интересовања деце и саме теме пројекта. Са родитељима се комуницирало преко оформљених вајбер група, током „отворених врата“, и свакодневно током довођења и одвођења деце у вртић.

Састанак *Стручног актива мешовитих група* одржан је 3.11.2022. године, на којем се разматрало о просторном окружењу – како га прилагодити по НО и када започети нови пројекат. Резервисан је и датум за слање фотографија простора из јаслених група, а то је 20.12., када је заокружена прича о просторном уређењу. На састанку су се делила различита искуства о уређењу собе и како их прилагодити деци мешовитог узраста. Закључак васпитача је тај да деци највише прија кутак за осамљивање и да би свака соба то требала да има, али у складу са величином собе, с обзиром да објекти углавном поседују мање собе. Васпитачи су разматрали и о томе како прекинути неки пројекат, када је за то време, а када започети нови. Хоризонталним учењем васпитачи су дошли до сваког одговора на питања која су имали на том састанку, а то је да: собе морају имати целине које предлажу НО, а кутак за осамљивање се не сме никако заобићи, да се пројекат прекида оног тренутка када деца више нису заинтересована, а започиње се нови када васпитач открије заинтересованост детета и/или деце за нешто ново и занимљиво и то му послужи за неку врсту провокације.

20.12.2022. године оджан је други састанак актива мешовитих група преко вајбер групе, где су се као и по договору слале фотографије простора, односно како су васпитачи уредили простор по НО.

Састанак *Стручног актива припремног предшколског програма* одржан је 20.11.2022. године на којем је такође било разматрано о Годинама узлета и просторном уређењу по НО, затим о томе да ли узети уџбенике за децу и да ли их учити да пишу слова. На састанку је дошло до договора да уџбенике узимају родитељи који то желе и да им је дата могућност избора, и да деца треба само да препознају слова, уколико се заинтересују за учење истих.

Сви састанци актива су успешно реализовани, и на њима је дошло до решења за свако питање и нејасноће у том тренутку. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи су

размениле искуства о томе како уређују своје собе да буду безбедне за децу свих узраста, а да „Године узлета“ буду испоштоване. Простор мора бити флексибилан, удобан и функционално опремљен, предвидив, динамичан и променљив, подстицајан и смислен.

7.2.Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је одржан од новембра до децембра месеца четири састанака - (19.10., 28.20., 4.11., 28.11.). Први састанак одржан је са менторком Дијаном Брусин у објекту у Алибунару, на којем се она представила и упознала са свим члановима тима. На првом састанку је одабрана област ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, како бисмо уз подршку менторке успешно завршили самовредновање те области. Иако није завршен стари циклус самовредновања, одлучено је да се започено нови зато што је установа добила стручног сарадника-педагога, укључена је локална самоуправа и на снагу су наступиле Нове Основе - „Године узлета“. Састављен је и годишњи план рада самовредновања, којим ћемо се водити током целе године, док се одвија процес самовредновања. У периоду одржавања састанака у установи, одржавани су и онлине састанци са менторком, као и састанци у виду телефонских позива око нејасноћа везаних за реализацију годишњег плана самовредновања. У процес самовредновања укључена је цела установа, а сви васпитачи су одлучивали о томе уз помоћ којих инструмената ће се реализовати процес. Први корак до реализације самовредновања био је избор инструмената:

- Консултације са децом
- Упитник за васпитаче и мед.сестре-васпитаче
- Упитник за родитеље

7.3.Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације састанак је одржао у септембру 20.9.2022. Повод састанка била је назнака на дискриминацију. Састанку су присуствовали чланови тима и директорка установе, као и друго лице, које је назначило на дискриминацију. На састанку је дошло до позитивног исхода и ситуација је успешно решена. Активности су биле усмерене на превентивне мере и пратиле су план рада.

7.4.Извештај Тима за инклузивно образовање

Састанак Тима за инклузивно образовање одржан је 10.11.2022. године. На састанку је прочитан педагошки профил детета, који остаје у строгој приватности и познат само члановима тима. Састанку су присуствовали сви чланови тима и упознали се са педагошким профилом детета, који је у сарадњи са тимом саставила педагошки асистент-васпитач задужен за то дете, а у свакодневном контакту са родитељима, односно мајком детета, која је давала упутства и инструкције, како бисмо сви што боље функционисали и пружили неопходну подршку детету.

7.5.Извештај Тима за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање састанак је одржао 22.12.2022., а тачке дневног реда су биле:

1. Хоризонтална размена: Преношење утисака са ЛПС-а и посете кластер центру у Новом Саду (ПУ „Дечја радост“, Вртић „Калимеро“), где је координатор тима пренела своја искуства везана за посету у Београд, као и о стручном усавршавању у Новом Саду
2. Стручно усавршавање у оквиру пројекта „Унапређивање В-О рада кроз традицију и старе занате“, чланови тима су и о овоме делили своја искуства, као нешто што је важно да се одржава да би се деца упознала са својом културом и традицијом
3. Договор о следећем састанку

7.6. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум одржан је 20.12.2022. године у просторијама објекта у Алибунару. Дневни ред седнице био је:

1. Извештавање са састанака актива и тимова
2. Обезбеђивање услова за доношење индивидуалних образовних планова
3. Утврђивање распореда годишњих одмора у периоду зимског распута
4. Договарање и упутства о попуњавању годишњег статистичког извештаја

7.7. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће одржано је 30.08.2022. године. На седници васпитно-образовног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са

децом предшколског узраста. Поред седнице 30.08.2022. директорка установе је организовала и састанке са запосленима по објектима (Алибунар, Банатски Карловац и Владимировач) и сарађивала са главним васпитачима и васпитачима из околних места. Ради боље сарадње оформљене су и вајбер групе. Редовним обиласцима свих вртића обезбеђена су неопходна средства за рад, отклоњене нејасноће и пружена стручна помоћ.

7.8. Извештај о раду органа управљања

Орган управљања, односно Управни одбор је био врло активан и пратио сва дешавања у установи. Своје седнице је имао од септембра месеца, па до децембра четири пута. Датуми одржавања су следећи: 14.9.2022., 13.10.2022., 24.10.2022. и 14.12.2022. Седницама су углавном присуствовали сви чланови, који су заједнички донели много значајних одлука које су покретачи доброг функционисања установе.

7.9. Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља има 30 чланова, односно свака група има свог представника. Савет родитеља током радне 2022/2023. године одржао је две седнице. На седници одржаној 14.09.2022. године изабран је представника и два заменика Савета родитеља, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је избор часописа за децу, разматран је Извештај о остваровању програма васпитања и образовања за радну 2022/2023. годину и Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину, одлучивано је и о избору врсте осигурања деце,

На седници одржаној 1.12.2022. родитељи су разматрали понуде за фотографисање деце, разматране су понуде о зимовању, која је у њиховој организацији, постигнут је договор о новогодишњим активностима и разматрана текућа питања.

Закључак је да је Савет родитеља током радне 2022/23. године испунио очекивања и да је активан у предлагању мера, одлука и закључака, као и да су сви дпговори испоштовани.

7.10.Извештај Тима за развојно планирање

Тим за развојно планирање своје састанке одржава углавном у ходу и неретко на свакодневном нивоу, с обзиром да чланови тима, као и сви запослени увек морају бити укључени у оно што се планирањем унапређује. Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси и етос. Остварени

су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћене и предвиђене кључним областима. Највећа пажња је посвећена дечјем развоју и напредовању. У овој области, а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија, као саставни део педагошке документације у васпитно-образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Закључак тима јесте да су развојни задаци добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

8. Извештај о стручном усавршавању запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2022/2023 годину.

Координатор Радне групе за етику и интегритет је свим запосленима ПУ „Полетарац“ проследио линк од Министарства за полагање онлине семинара, који носи 8 бодова. Запослени који су одрадили семинар добили су одређени сертификат „*Етика и интегритет*“. За полагање семинара запослени су имали 30 дана, од дана када су отворили линк и пријавили се за полагање. Семинар се састојао из четири области, а након сваке области запослени је радио тест, како би проверио своје знање и савладаност одређене области.

Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести започета је 14.11.2022. године, трајала је 5 дана. Прва обука одрађена је у Алибунару. Обука ће се одржати у свим осталим објектима у наредном периоду.

Током месеца децембра 15.12.2022. васпитачима који су носиоци језгра промене и стручном сараднику-педагогу обезбеђена је посета Кластер центру у Новом Саду, и бесплатно стручно усавршавање за НО.

9. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2022/23. години установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката, ради обезбеђивања здравствено-хигијенско-естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Објекат у Банатаском Карловцу је стар и планира се градња новог вртића, те су била минимална улагања пре свега само онога што је неопходно. У објекту постоје потенцијалне опасности по безбедност:

- У свим собама прозори су стари, већина њих је закуцана, како не би дошло до пада истих. Ретко који прозор може да се отвори, што додатно представља проблем, јер собе не могу адекватно да се проветравају, што такође представља проблем по питању здравља деце и запослених. На неким прозорима стакла су попуцала.
- У купатилима има несигурних лавабоа, који су потенцијална опасност за повређивање деце, као и дотрајалих вц шоља. Чесме су у скоро свим купатилима дотрајале и цуре.
- Зидови вртића су испуцали и на појединим местима се раздвајају.
- Паркет је такође несигуран за децу, јер се у неким собама подигао, па самим тим и недостају делови.
- Радијатори у собама нису заштићени.
- Кревети у собама су расклимани и несигурни, веома често се дешава да је потребно додатно уносити помоћне креветиће, јер је постојећи несигуран.

10. Партнерство са породицом

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића и кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за фотографисања, екскурзије, излете, део наменских финансијских средстава која су обезбеђена за финансирање вртића.

Од ове године родитељи сарађују и са стручним сарадником ког је установа добила. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак стручног сарадника да иде у редовне посете васпитним групама, и самим тим свакодневно комуницира са васпитачима и посматра васпитне групе, односно децу. Сарадња са родитељима одвија се и преко телефонских позива као и оформљених вајбер група.

11. Превентивна здравствена заштита за период од 01.09.2022-31.12.2022 године

Ову школску 2022/2023. годину почели смо са пријемом новоуписане деце, уз потврду да је дете здраво коју су родитељи приложили уз упис, а најкасније до 01.09.2022. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је обиласком васпитних група од стране мед.сестре на превентиви у зависности од објекта у ком се налази.

У овом периоду смо имали 4 запослена радника позитивна на Цовид 19 и 1 радника у самоизолацији. Када су у питању деца, у овом периоду смо имали 7 деце позитивне на Цовид 19 као и 2 деце у изолацији, због контакта са Цовид позитивним лицем.

При појави сваког потврђеног случаја Цовид 19 код деце у вртићу водили смо се упутствима и смерницама које добијамо од надлежног Завода за јавно здравље Панчево.

Почетком школске године набављени су топломери, средства за прву помоћ, алкохол.

Крајем месеца септембра смо имали доста деце са Варичелом, и били смо у контакту са епидемиологом Завода за Јавно Здравље Панчево, која је наложила само основне мере превенције (проветравање, дезинфекција).

У октобру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима. У Банатском Карловцу је урађена два пута дезинсекција због третирања осињака који су се појавили.

У октобру месецу медицинска сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовали су у конкурс који је везан за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево.

02.11.2022.организован је санитарни преглед запослених по објектима.

У новембру смо имали обуку о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести (хигијенски минимум). Обука је трајала од 14.11.2022 до 18.11.2022. Неколико

дана су се слушала предавања, након чега су запослени полагали тест писменим путем. Обука је била за запослене раднике из објекта у Алибунару.

Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и тежине једанпут у току полугодишта школске 2022/2023. године.

У новембру месецу су нам били стоматолози Дома Здравља по објектима и урадили превентивни стоматолошки преглед.

Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроведене су кроз:

- одржавање личне хигијене и правилне исхране

Лекарску контролу спроводе педијатри Дома Здравља Алибунар у амбулантама.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са дечјим диспансером је од великог значаја.

12. Извршење финансијског плана

У ПУ „Полетарац“ из Алибунара у првој половини радне 2022/2023. године потрошена су средства за:

- Плате 55 запослених који су на платном списку – укупно 16.900.735,54 динара
- Социјалне доприносе на терет послодавца – 2.729.346,88 динара
- Од Републичког фонда за здравствено осигурање за трудничко боловање потрошено је 0 динара
- Путне трошкове потрошено је 1.786.776,78 динара
- Сталне трошкове потрошена су средства у износу од 1.716.912 динара
- Услуге по уговору потрошено је укупно 476.430,81 динара
- Текуће поправке 571.528 динара
- Материјал где спадају и намирнице за припремање хране за децу потрошено је 3.285.870,28 динара
- Куповину намештаја потрошено је 99.287 динара
- Куповину опреме 404.539 динара

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом даје на усвајање први извештај Управном одбору ПУ „Полетарац“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
БРОЈ: _____
ДАТУМ: _____

Д и р е к т о р

Ирена Драгичевић